



Interreg España - Portugal



UNIÃO EUROPEIA
UNIÃO EUROPEIA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Iniciativas innovadoras para el impulso del envejecimiento activo en la región EuroACE

TÍTULO DOCUMENTO

Plan de Comunicación

RESPONSABLE:

CCMIJU

FECHA DE ENTREGA:

30-09-2017

AUTORES:

María Resurrección López

CONTRIBUCIONES:

José Luis Moyano, Blas Pagador, Pedro Núñez, Carolina Vila-Cha, Paulo Gonçalves, Rui Rocha, Nicolás Montero

RESUMEN DEL DOCUMENTO

Este documento describe el Plan de Comunicación del proyecto EuroAGE, donde se establecerán las reglas, formato y tipo de comunicaciones a realizar para difundir las actividades del proyecto

Información del documento

FECHA	VERSIÓN	COMENTARIOS
10/09/2017	V0.0	Versión inicial
15/09/2017	V1.0	Versión con contribuciones de José Luis Moyano y Blas Pagador
29/09/2017	V2.0	Versión final con contribuciones:

Listado de socios



Fundación Centro de Cirugía de
Mínima Invasión Jesús Usón
(CCMIJU, España)

Coordinador:
Jose Blas Pagador
jbpagador@ccmijesususon.com



Instituto Politécnico
de Castelo Branco

Instituto Politécnico de Portalegre.
(IPCB, Portugal)

Contacto:
Paulo Gonçalves
paulo.goncalves@ipcb.pt



Universidad de Coimbra (UC,
Portugal)

Contacto:
Rui Rocha
rprocha@deec.uc.pt



Cluster de la Salud

Cluster Sociosanitario de
Extremadura (Cluster, España)

Contacto:
Nicolas Montero
gerente@clustersalud.es



Universidad de Extremadura (UEX,
España)

Contacto:
Pedro Núñez
pnuntru@unex.es



Instituto Politécnico de Guarda (IPG,
Portugal)

Contacto:
Carolina Vila-Cha
cvilacha@ipg.pt

Contenido

RESUMEN EJECUTIVO	5
1. INTRODUCCIÓN.....	6
2. Objetivos	7
3. Mensajes	7
4. Público objetivo	8
5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	12
6. CANALES DE COMUNICACIÓN	14
7. CRONOGRAMA	15
8. PRESUPUESTO.....	15
9. INDICADORES DE COMUNICACIÓN	16
10. NORMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA PROYECTOS COFINANCIADOS POR POCTEP 2014-2020	17

RESUMEN EJECUTIVO

En este entregable se identifican las diferentes estructuras de gestión y las medidas a realizar para la organización del trabajo entre todos los socios que conforman el proyecto y garantizar el cumplimiento de los objetivos

1. INTRODUCCIÓN

El éxito y el impacto de un proyecto innovador de cooperación transfronteriza dependen en gran medida de las actividades de comunicación y difusión.

Para garantizar desde el principio una planificación y una gestión eficaz de las actividades y herramientas de comunicación y difusión se elabora y pone a disposición de los beneficiarios este PLAN DE COMUNICACIÓN.

El proyecto Iniciativas Innovadoras para el Impulso del Envejecimiento Activo en la región EuroACE, de aquí en adelante EUROAGE, está cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) a través del Programa INTERREG V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020 y en él participan 6 entidades:

Por parte de España:

- Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón (CCMIJU)
- Universidad de Extremadura (Laboratorio de Robótica y Visión Artificial) (UEX)
- Cluster Sociosanitario de Extremadura (Cluster)

Por parte de Portugal:

- Universidade de Coimbra (UC)
- Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB)
- Instituto Politécnico da Guarda (IPG)

EUROAGE tiene como objetivo promover el envejecimiento activo mediante la actividad física, cognitiva y socio-emocional, con el fin de mejorar la calidad de vida y aumentar la esperanza de vida saludable en mayores y dependientes.

La financiación del proyecto por parte del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) a través del Programa INTERREG V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020 obliga a considerar y respetar la normativa vigente relativa a Fondos Europeos, en concreto del FEDER, así como a utilizar correctamente el emblema europeo y la imagen corporativa de Interreg V-A.

Este Plan de Comunicación y Difusión está compuesto por los siguientes elementos, enumerados en el índice:

- Objetivos y grupos destinatarios
- Estrategia y contenido de las medidas de publicidad
- Presupuesto indicativo de aplicación de las medidas previstas
- Indicación de los resultados esperados de las medidas de publicidad y difusión
- Requerimientos formales y obligaciones legales del FEDER y de INTERREG

En su ejecución participarán los seis beneficiarios, quienes deberán informar de las actividades de difusión y comunicación que realicen. Este documento será revisado y actualizado cada seis meses, en caso de ser necesario.

2. Objetivos

Este Plan de Comunicación tiene como objetivo general:

- A. Fomentar y asegurar el flujo de comunicación interna entre los beneficiarios del consorcio y organizar una comunicación eficiente entre las instituciones participantes.
- B. Dar a conocer el proyecto, sus avances y resultados a los potenciales actores involucrados y a los principales beneficiarios.
- C. Publicar los resultados en revistas científicas, congresos y conferencias y comunicarlos a organismos y entidades público-privadas de otras regiones europeas y de las instituciones nacionales y europeas.
- D. Maximizar el impacto de los resultados a través de jornadas de difusión.

Los objetivos específicos relativos a comunicación interna son:

- Sistematizar la comunicación entre los beneficiarios, especialmente entre los beneficiarios y el beneficiario principal, ya que de ella dependerá la correcta gestión y ejecución del proyecto.
- Mantener informados a los beneficiarios sobre las acciones comunes y las obligaciones administrativas, financieras así como de seguimiento y evaluación.

Los objetivos específicos de la comunicación externa son:

1. Poner en conocimiento del público objetivo qué es el Proyecto EUROAGE, sus fines, el origen, la conformación del partenariado, los resultados, etc.
2. Divulgar los avances realizados y maximizar sus resultados, impacto y aceptación obtenidos en el transcurso del proyecto, a través de jornadas de difusión dirigidas a usuarios finales, grupos de interés, comunidad científica y público en general.
3. Difundir el impacto de EUROAGE en el sector del envejecimiento activo proporcionando una base para implantar políticas de alfabetización sanitaria y mejorar los índices de participación en programas de este tipo, a nivel regional, nacional y europeo.
4. Realizar una comunicación eficaz, transparente y entendible direccionada a los agentes sociales y a la sociedad, sobre las actividades de EUROAGE:
 - a. Fomento del bienestar físico, cognitivo y socioemocional mediante metodologías de envejecimiento activo y dispositivos de bajo coste.
 - b. Potenciación de soluciones robóticas, sociales y asistenciales para mejorar la calidad de vida de los mayores y dependientes
 - c. Crear, promover y mantener una Red de I+D+I en el ámbito de la vida activa saludable, integrando sector público y privado.

3. Mensajes

Los mensajes del proyecto serán sencillos, concretos y relevantes para el público objetivo. Harán referencia a los objetivos y pondrán de relieve el valor añadido y los beneficios que EUROAGE

puede aportar. Serán los siguientes:

TEMÁTICA A DIFUNDIR	MENSAJE	ACTIVIDAD
Poner en conocimiento la existencia de EUROAGE (Obj.1)	“La UE financia un proyecto de cooperación transfronteriza para mejorar la calidad de vida de las personas y aumentar su esperanza de vida de forma saludable”.	Jornada de lanzamiento del proyecto, nota de prensa, RRSS, Web, material publicitario
Divulgar los avances y resultados de EUROAGE (Obj.2)	“La cooperación transfronteriza entre España y Portugal pretende reducir gastos y optimizar los recursos en los sistemas públicos de salud y modernizar el tejido empresarial extremeño”	Web, RRSS, e-newsletter, revistas científicas, congresos, notas prensa
Difundir el impacto en el sector del envejecimiento y políticas de alfabetización sanitaria (Obj.3)	“Socios de España-Portugal analizan el conocimiento sobre envejecimiento activo y sus beneficios, diseñan y desarrollan políticas de alfabetización sanitaria, generan material y mejoran los índices de adhesión al tratamiento en programa de envejecimiento activo”	Mensaje para las jornadas de difusión, foros, presentaciones...
Fomento del bienestar físico, cognitivo y socioemocional (Obj.4a)	“ A través de metodologías de envejecimiento activo, aplicaciones, desarrollos y dispositivos de bajo coste”	Notas de prensa, material promocional, jornadas, web, RRSS, e-newsletter, revistas científicas, congresos.
Soluciones robóticas, sociales y asistenciales (Obj. 4b)	“Socios de España-Portugal cooperan para resolver necesidades que mejoren la calidad de vida de los mayores y dependientes”	Notas de prensa, material promocional, jornadas, web, RRSS, e-newsletter, revistas científicas, congresos.
Red de I+D+I (Obj.4c)	“Socios de España-Portugal cooperan para crear una red de I+D+I proactiva y eficiente en el ámbito de la vida activa saludable, para la región de EUROACE, integrando sector público-privado” La identificación de ideas y la cooperación son la base para la innovación.	Notas de prensa, material promocional, jornadas, web, RRSS, e-newsletter, revistas científicas, congresos, ruedas de prensa, dossiers informativos.

4. Público objetivo

Las actividades de comunicación y difusión del proyecto EUROAGE tienen como objetivo transmitir dichos mensajes a un grupo de destinatarios claramente identificados:

Destinatarios directos internos:

1. Beneficiarios del partenariado e investigadores implicados.
2. Responsables de la gestión y coordinación del Programa INTERREG.

Destinatarios directos externos:

1. Socios colaboradores (COPEX, COPTAEX, SEPAD, Santas Casas de Misericordia, DGD, ASOREX, AESAD, Cáritas Diocesana de Coimbra...)
2. Profesionales del Cuidado y la Calidad de Vida
3. Organismos y entidades público-privadas de otras regiones europeas
4. Usuarios de dichos profesionales

Destinatarios generales:

1. Personas mayores, en situación de dependencia y familiares

2. Decisores políticos y gestores públicos a nivel local, regional, nacional y europeo
3. Los medios de comunicación y los agentes económicos y sociales, entre otros grupos de interés
4. Público en general
5. Sociedades Científicas y Asociaciones de Residencias de ancianos
6. Colegios oficiales (médicos, psicólogos, enfermeros, terapeutas ocupacionales, fisioterapeutas...)
7. Entidades del sector biosanitario (hospitales, clínicas...)
8. Profesionales sanitarios (farmacéuticos, enfermeros, médicos...)
10. Empresas del sector pharma-biotech y de dispositivos médicos
11. Revistas científicas relacionadas con el sector

Estrategia

Con el fin de abarcar al público objetivo, las distintas acciones y materiales elaborados para su difusión se agruparán en tres ejes de actuación:

1. Destinatarios Directos internos: Comunicación Interna entre los beneficiarios del proyecto. Incluye el intercambio de informes, asistencia a jornadas, material elaborado, comunicaciones a congresos, actas de reuniones y otro material relacionado con el proyecto.
2. Destinatarios Directos externos: Comunicación Externa con los destinatarios directos y los potenciales beneficiarios de los resultados del proyecto.
3. Público general: Se informará a los stakeholder políticos y a la sociedad en general a través de la publicación en prensa, redes sociales, boletines, alertas.

Estos tres ejes de actuación del Plan de Comunicación prevén la adecuación coherente de las actividades y herramientas de comunicación a los diferentes objetivos y grupos destinatarios. La relación entre objetivos, grupos destinatarios y actividades/herramientas es, por lo tanto, la siguiente:

Objetivos (específicos)	Destinatarios	Directos internos	Directos externos	Público General
Sistematizar la comunicación entre los beneficiarios		Página Web Herramientas Web Informes ejecución		
Mantener informados a los beneficiarios sobre las acciones comunes y las obligaciones		Reuniones y jornadas de trabajo Herramientas de telecomunicación		
Poner en conocimiento del público objetivo el Proyecto EUROAGE			Web, Folletos, Carteles, visitas, charlas, Publicaciones	Web, Folletos, carteles, charlas, video promocional
Divulgar los avances realizados y los resultados			Web Eventos RRSS	Publicaciones Web Eventos RRSS
Políticas de alfabetización sanitaria y mejorar los índices de participación en los programas de envejecimiento activo			Web Folletos Jornadas/Congresos científicos RRSS	Notas prensa Web Folletos Jornadas/Congresos científicos RRSS

Realizar una comunicación eficaz y transparente y entendible a toda la sociedad

Revistas científicas	Revistas científicas
E-Newsletter	E-Newsletter
Web	Web
Folleto	Folleto
Foros	Foros
Charlas	Charlas
RRSS	RRSS
vídeos	vídeos

La Comunicación interna tiene como objetivo la sistematización y estructuración de la información de forma que garantice una gestión eficaz y transparente del proyecto, así como asegurar una fluida y eficiente comunicación entre los directamente involucrados, es decir, el partenariado y las Autoridades de Gestión. Esto se pretende mediante:

- Plataforma en la nube con:
 - Acceso habilitado y seguro para cada socio
 - Archivo compartido de documentos – posible la subida y la descarga de documentos
 - Acceso a documentos actualizados de planificación y gestión (Plan de Trabajo, Distribución Tareas, Plantillas de Informes...)
 - Elaborar conjuntamente y compartir los Informes de Actividad
- Reuniones periódicas de Gestión
- Herramientas de telecomunicación (videoconferencias y correo electrónico)
- Herramienta Coopera 2020

La comunicación externa y difusión incluye tanto la difusión y comunicación a los potenciales beneficiarios directos como a los grupos de destinatarios indirectos (decisiones, otras regiones europeas, medios de comunicación y sociedad).

La estrategia que se dirige a los beneficiarios directos y a otros destinatarios generales comprende las siguientes líneas de actuación y herramientas de difusión:

Imagen Corporativa

- Creación de un Logotipo

Web y Tecnologías de la Información

- Página Web Propia del proyecto www.euroage.eu
- Enlaces en los Sites de cada socio
- Interacción en las redes sociales de cada entidad. Creación del hashtag #EuroAGE
- Creación de una página con información del proyecto en LinkedIn
- Creación de una página con información del proyecto en Researchgate

Material Promocional:

- Folletos con Información general del proyecto e información sobre actividades y publicaciones específicas.
- Material promocional para cursos, jornadas, ruedas de prensa, talleres, encuentros.
- Flyers para congresos y eventos del sector

- Video promocional del proyecto
- E-newsletter

Trabajo con Medios de comunicación:

- Notas de prensa (obligatorio distribuirla al beneficiario principal para su aprobación. Se controlará la parte formal, no la parte técnica y se garantiza su revisión en dos días)
- Artículos/Reportajes (lo mismo que el apartado anterior)
- Introducción de noticias en la página web del proyecto (previa aprobación de la Resp. de Comunicación)

Actos y Eventos:

- Jornadas de sensibilización
- Congresos científicos
- Jornada final de presentación de resultados del proyecto

Publicaciones y material resultante:

- Publicaciones en revistas científicas
- Actas de las reuniones

El Proyecto EUROAGE asigna como Responsable de Comunicación del Proyecto a María Resurrección López Lozano – Máster en Comunicación y Relaciones Públicas. Responsable del Departamento de Comunicación del Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón (Entidad Beneficiaria). Tel. +34 927 005003. rlopez@ccmijesususon.com

Como responsable de la información y comunicación velará por el buen desarrollo de este Plan y por la exitosa ejecución de las actividades planteadas, así como por que las actividades de comunicación de cada beneficiario sean coherentes entre sí.

El resto de beneficiarios se comprometerán a mantenerla informada de todas y cada una de las actividades de información y difusión previstas y/o ejecutadas, del envío de notas de prensa, dossieres y reportajes previos a su publicación.

Los responsables de comunicación de las entidades son los siguientes:

España

- Por parte del Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón, María Resurrección López Lozano
- Por parte de la Universidad de Extremadura, Pedro Miguel Núñez Trujillo
- Por parte del Cluster Sociosanitario de Extremadura, José Nicolás Montero Jaramillo

Portugal

- Por parte del Instituto Politécnico de Castelo Branco, Paulo Jorge Sequeira Gonçalves
- Por parte de la Universidade de Coimbra, Rui Paulo Rocha
- Por parte del Instituto Politécnico da Guarda, Carolina Vila-Cha

5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Las herramientas y elementos clave de difusión y comunicación son las siguientes:

Web

La Página web de EUROAGE servirá de información directa (ejecución, desarrollo y resultados) y de difusión de material promocional, publicaciones, folletos, logotipo...

Se accederá a una plataforma en la nube de acceso restringido a los beneficiarios para canalizar la comunicación interna entre ellos.

La creación de la página web es responsabilidad del beneficiario principal, que se encargará de su gestión y actualización, ubicándola en los servidores de la entidad. Asimismo, los beneficiarios del proyecto también se comprometen a incluir el link en sus propias webs.

Material promocional

Se compone de folletos, posters, flyers, videos y posiblemente material de papelería. La realización y préstamo de autoportantes y flyers supone el compromiso, por parte del partenariado, de cuidarlo y respetarlo de manera que los beneficiarios puedan exponerlos en buenas condiciones.

Su realización será coordinada por el beneficiario principal, que recibirá las opiniones y sugerencias del resto de beneficiarios.

De manera general, el material promocional incluirá el logo del programa, el del proyecto y el de los fondos FEDER, tal y como se recoge en el apartado *Normas de Información y Comunicación para proyectos cofinanciados por POCTEP 2014-2020* de este documento. Asimismo incluirá una breve explicación de los objetivos, partenariado, resultados e impacto.

Actos, eventos, cursos

En cuanto a los Actos y Eventos, están previstas jornadas sectoriales, cursos, encuentros y una jornada de presentación final de resultados.

- Jornadas sectoriales: Se contemplan cinco.
- Cursos de formación. Previstos 2. Dirigidos al personal especializado.
- Presentación final de resultados. Está previsto celebrarse en Cáceres, hacia el final de proyecto, como una de las actividades más importantes de difusión de los resultados del proyecto. Estarán presentes los beneficiarios, otros expertos y, de manera explícita, se invitarán a los actores involucrados en actividades concretas del proyecto, a los beneficiarios reales y potenciales, a los medios de comunicación y autoridades políticas.

Medios de comunicación

Las notas de prensa y los artículos se adaptarán al lenguaje de los medios de comunicación, utilizando titulares, subtítulos, organizando la información según su importancia, con herramientas visuales (gráficos, fotografías, etc.) y ofreciendo datos para tratar de atraer la atención.

Se contactará con los medios para asegurarse de que la información se va a publicar.

La celebración de reuniones y grupos de trabajo son buenas oportunidades para realizar ruedas de prensa o una presentación pública del proyecto en los medios de comunicación. Se recomienda siempre indicar la página web del proyecto y una persona y dirección de contacto. Es primordial señalar también que se trata de un proyecto financiado por la UE (FEDER) y por el

Programa POCTEP.

RRSS

Se utilizará un hashtag de twitter y cada socio utilizará sus propias redes sociales para aportar información sobre el desarrollo de sus actividades. También se desarrollaran paginas dentro de redes profesionales: LinkedIn y Researchgate.

Publicaciones

Las publicaciones tendrán una divulgación específica y focalizada. Podrán servir como base documental o material de trabajo para determinados colectivos interesados (decisores políticos, organismos y entidades de promoción económica y de la innovación en otras regiones, académicos, etc.).

6. CANALES DE COMUNICACIÓN

A continuación se muestra un listado, tentativo y no limitativo, de los canales más utilizados para difundir los mensajes recogidos en esta estrategia de comunicación, extrapolable a los correspondientes canales de comunicación de los beneficiarios portugueses:

1. Órganos de gobierno colegiados de la Fundación, la Universidad y los Institutos, el Cluster a su Junta Directiva
2. Agencias de noticias
3. Prensa regional y nacional
4. RR.SS: Facebook, Twitter, LinkedIn y otros, como canales propios de la entidad beneficiaria principal, el resto de beneficiarios en sus propios canales. Mención del hashtag #EuroAGE. Los mensajes de vídeo e imágenes a través de YouTube, Vimeo y otros.
5. Plataformas públicas y privadas de noticias
6. Asociaciones, Hospitales, Clínicas, Centros de día, Colegios Profesionales
7. TV y radio regional, nacional y portuguesa
8. Revistas científicas del sector, de ambos países
9. Diarios de salud
10. Otros

7. CRONOGRAMA

A continuación se describe la planificación para la elaboración de material de difusión y realización de jornadas:

Actividad	2017												2018												2019					
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
Folletos						x					x			x								x			x					
Notas prensa mmcc		x				x								x							x				x					
Posts RRSS				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Web							x																							
Edic. material biblio: catálogo de material para la alfabetiz. Sanitaria, catálogo red robótica							x																	x						
Jornada Red I+D																	x						x							
Cursos formación y demostración																							x							
Flyers/autoportantes		x			x									x							x				x					
Vídeos									x															x						
Material eventos									x			x									x		x							
Jornada de lanzamiento y cierre proyecto	x																								x					
Publicación resultados en revistas científicas																			x						x					

8. PRESUPUESTO

El Beneficiario Principal cuenta con una partida presupuestaria de 2.000€ para actividades de comunicación y difusión, a distribuir entre las actividades contempladas en el cronograma de actividades.

Del mismo modo existe una partida presupuestaria de 5000€ para la organización de jornadas en la Actividad 3.

9. INDICADORES DE COMUNICACIÓN

INDICADORES DE REALIZACIÓN

- Nº Actos de difusión en los medios de comunicación (notas prensa, dossieres, ruedas prensa)
- Nº publicaciones realizadas (folletos, pósters, e-newsletter, alertas, vídeos, estudios, catálogos de servicios...)
- Nº Posts publicados ...
- Nº Eventos (jornada lanzamiento y cierre, jornadas técnicas...)
- Nº Redes de espacios experimentales y Red (TCVIDA)
- Nº Cursos on line
- Nº robots sociales y asistenciales
- Nº encuentros colaborativos y reuniones
- Nº proyectos I+D detectados

INDICADORES DE RESULTADO

- Nº noticias publicadas (prensa, tv, radio, diarios digitales, e-newsletters...)
- Nº de Me Gusta/Retwitts en post publicados
- Promedio visitas a la web
- Nº participantes en los eventos, las redes, los cursos, los encuentros y los proyectos)

10. NORMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA PROYECTOS COFINANCIADOS POR POCTEP 2014-2020

Todos los beneficiarios de un proyecto POCTEP se comprometen a que todas las acciones de información y comunicación, en el marco del Programa Interreg V-A España-Portugal, incluyan lo siguiente.

- El emblema de la UE, con la designación Unión Europea sin abreviar y una referencia explícita al FEDER.
- Asegurar la publicidad de la contribución financiera a través del FEDER en la ejecución de todas las intervenciones e informar al partenariado de dicha contribución financiera. Incluir en cualquier documento relacionado con el proyecto una declaración en que se informe que el POCTEP ha recibido apoyo del FEDER.
- El logotipo Interreg España-Portugal
- El logotipo EUROAGE

Normativa para los logotipos:

Usar logotipo Interreg junto con el acrónimo EUROAGE. Éste último se colocaría debajo Ej.



- En cuanto al logotipo POCTEP, siempre que figuren otros logotipos, tendrá como mínimo el mismo tamaño en altura y anchura que el mayor de los logotipos incluidos, de conformidad con el Reglamento de Ejecución (UE) Nº 821/2014 (Art. 4, punto 5).
- Para unificar todas las publicaciones del proyecto y evitar confusiones que pudieran evitar el cumplimiento de las normas de publicidad del programa se aconseja utilizar en todas las ocasiones el Logotipo de Poctep con el logotipo de EuroAGE a la derecha.



En la **página web** del proyecto se incluirá la descripción del mismo, objetivos, resultados y el apoyo financiero FEDER. El emblema de la UE y la referencia a la Unión debe ser visible sin hacer scroll, debe estar en color y debe tener el mismo tamaño que el mayor de los demás logotipos. Esto mismo para las webs de las entidades con información sobre el proyecto. Mantener la información de la web hasta 2023.

El proyecto ya dispone de un logotipo propio que será utilizado por los beneficiarios en sus webs, plantillas de informes, boletines, actas, actividades, eventos y en la elaboración de documentos y materiales de difusión.



Asegurar la colocación de los elementos informativos establecidos (placas, cartelería) que incluyan mención a la ayuda financiera FEDER.

Distribuir gratuitamente los resultados, productos y entregables a los Estados Miembros, AG y SC.

Registrar cronológicamente todas las acciones de información y comunicación con ejemplos (fotografías, trípticos...) en formato papel/electrónico. Una reunión entre beneficiarios o cualquier otro evento debe incluirse, adjuntando fotos donde se vean los participantes, bandera, logotipos (carteles publicitarios, powerpoints...)

Comunicar a la AG, a través del SC, cualquier información o comparecencia relevante sobre la operación publicada o transmitida a través de los medios de comunicación.

En la difusión de acciones y resultados mencionar que las opiniones comprometen únicamente a los beneficiarios y no representan la opinión oficial de las estructuras de gestión de POCTEP.

La información completa sobre logotipos y responsabilidades de los beneficiarios está disponible en el sitio web del Programa:

http://www.poctep.eu/sites/default/files/orientaciones_bb_normas_ic_es_0.pdf